



**СРО НП "Департамент развития и защиты  
малого и среднего бизнеса в области  
пожарной безопасности"**

123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 23 стр. 5, оф. 1  
тел. (499) 704-41-31, [srodepartament@mail.ru](mailto:srodepartament@mail.ru), <http://www.srodepartament.ru/>

город Москва

Десятое июля две тысячи девятнадцатого года.

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 06**

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Департамент развития и защиты малого и среднего бизнеса в области пожарной безопасности» (далее СРО), в лице Президента Кирина Максима Игоревича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает руководителя филиала СРО «Департамент пожарной безопасности» по Приволжскому и Уральскому Федеральным округам (далее Филиал) **ИСКАНДАРОВА КАМИЛЯ ЛЮДВИГОВИЧА** (паспорт серия 8017 № 572662 дан Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Кировском районе города Уфы, 22.05.2017г. Код подразделения: 020-004, зарегистрирован: г. Уфа, ул. Бакалинская, дом 25, кв. 358):

1. Управлять Филиалом, обеспечивать его социально-экономическое и финансовое развитие, самостоятельно решать все вопросы деятельности филиала.
2. Представлять интересы Департамента на территории Приволжского и Уральского округов Российской Федерации во всех организациях независимо от форм собственности, с правом получения и передачи заявлений и иных документов по вопросам, касающимся деятельности филиала СРО.
3. Представлять Филиал во всех налоговых органах, фондах социального страхования, фондах обязательного медицинского страхования, пенсионных Фондах на территории Российской Федерации с правом первой подписи, подачи заявлений, справок и иных документов, с правом получения свидетельств, уведомлений и иных документов.
4. Представлять СРО в любых банках и кредитных организациях (с правом первой подписи), подавать и получать необходимые документы, заключать и подписывать договоры банковского обслуживания, а также совершать иные действия, связанные с открытием и закрытием расчетных, текущих, накопительных банковских счетов и «Банк-клиент» по вопросам, касающимся деятельности Филиала СРО.
5. Осуществлять общее руководство филиалом СРО, распоряжаться имуществом и средствами филиала СРО в пределах, установленных Уставом СРО, Положением о филиале СРО, действующим законодательством РФ и другими нормативными документами: распоряжаться денежными средствами на расчетных счетах; принимать на работу и увольнять с работы работников Филиала СРО, а так же налагать на них взыскания; заверять копии документов; организовывать бухгалтерский учет и отчетность, подписывать финансово-хозяйственные договоры, дополнительные соглашения к ним, подписывать кассовые, платежные документы, авансовые отчеты и иные документы их сопровождающие.

6. Заключать и расторгать от имени СРО агентские договоры, договоры поручения, договоры комиссии, договоры аренды, соглашения о сотрудничестве, гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, трудовые договоры, а также дополнительные соглашения к ним.
7. Представлять СРО во всех судебных органах на территории Приволжского и Уральского Федеральных округов, совершать все процессуальные действия; действия необходимые в защиту прав и интересов филиала, в том числе имеет право на:
  - Подписание и подачу исковых заявлений;
  - Подписание отзыва исковых заявлений;
  - Обжалование судебных актов, подписание заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
  - Подписание и подачу жалоб, ходатайств;
  - Получение исполнительных документов.
8. Совершать все процессуальные действия, необходимые в защиту прав и интересов Филиала и его членов на территории Приволжского и Уральского округов Российской Федерации, а также все необходимые действия в целях охраны вверенных Филиалу материальных ценностей и денежных средств, в соответствии с Положением о Филиале.
9. Рассматривать жалобы на действия члена СРО, подготавливать и направлять в Дисциплинарную комиссию материалы для применения в отношении членов СРО мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом и иными документами СРО.
9. Совершать иные законные действия, предусмотренные Уставом СРО, Положением о филиале, Трудовым договором, законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания и Правления СРО.
10. Подписывать Свидетельства установленного образца о допуске к определенному виду или видам работ в области пожарной безопасности и сопутствующих видов работ, Приложения к Свидетельствам о допуске к определенному виду или видам работ в области пожарной безопасности и сопутствующих видов работ, Выписки из реестра членов СРО осуществлять их выдачу и замену.

Доверенность выдана с правом передоверия, сроком до **31 декабря 2021 года** (тридцать первого декабря две тысячи двадцать первого года).

Президент  
СРО НП «Департамент развития  
и защиты малого и среднего бизнеса  
в области пожарной безопасности»



М.И. Кирин